

叙勲・褒章・表彰

栄誉ある受章を称えお祝いの気持ちを電報で。

文例

栄えある●●章のご受章を、
心からお祝い申し上げます。
長年のたゆまぬ努力が報いられ、
お慶びもひとしおのことと存じます。
お体ご自愛のうえ、ますますお力を
発揮されますようお願いいたします。

〒●●●●●●●●●●
●●●●●●市●●●●●●
▼株式会社
取締役 ●山●男
電話 ○○-○○-○○○○○○○○

【文例番号2091】137文字

マナーの
プロが
アドバイス

Q.どのようなときに電報を送ればよいのでしょうか？

A. お取引先さまやお世話になった方が受章(賞)されたときに送ります。
叙勲は年2回、春と秋に内閣府より授与されます。栄えあるご受勲を祝い、電報でメッセージを送ります。

Q.電報を申込むタイミング(時期)はいつですか？

A. 受章(賞)の知らせを聞いたら、すぐに送みましょう。
いち早くお祝いの気持ちをお届けできることから、当日にお届けすることをおすすめしていますが、遅くとも受章(賞)後10日以内に届くように送ります。この期間を過ぎてしまった場合でも送っても問題ありません。当日配達ができる「14時までのお申込み」を念頭に準備をいただくとよいでしょう。

Q.宛先はどうすればよいのでしょうか？

A. 職場またはご自宅宛てに送ります。
職場宛ての場合、テレワークなどで出社されていないケースもあるため、お届け先は事前に確認しておくとういでしょう。また、祝賀会などに送る場合は、事前に会場で受取りが可能かを確認しておくとうい安心です。

Q.気を付けるポイントがありますか？

A. 祝電を打つ際は「賞」と「章」を間違えないよう注意してください。
叙勲・褒章は国が個人の功績をたたえる制度で「受章」といいます。祝電を打つ際は「賞」と「章」を間違えないよう事前に確認しましょう。受章された勲章・褒章の種類を事前にWEBサイトなどで確認しておくとうい、お祝いのメッセージに添えることができます。また、お受取りになった方がご連絡をなさる際にお手間をとらないよう、ご自身の住所や連絡先電話番号を記載すると親切です。



9輪の真っ赤なバラを贅沢にアレンジ。

プリザーブドフラワー
プレミアムローズメッセージ
プリザーブドフラワー・オリジナル
箔押し手提げ袋付き
¥18,700

お祝いメッセージを飾れる専用フレーム付きで、内蔵したマグネットにより、プリザーブドフラワーとメッセージをセットで飾ることができます。プリザーブドフラワー「一輪のバラ」と手提げ袋をセットにしたギフトバックでお届けします。

※一部造花を使用しております。



幸福をもたらすとされる鳳凰の刺しゅう。

刺しゅう 鳳凰
プリザーブドフラワー付き
¥3,520

金色の表紙に雪輪紋、梅の花、鳳凰のデザインの箔押しを施し、中央の窓に二羽の鳳凰が羽ばたくさまを刺しゅうで表現しました。真紅のバラ一輪のプリザーブドフラワーを添えてお届けします。



華やかな印象の電報。

おし花 はなやか
プリザーブドフラワー付き
¥2,255

ベージュホワイトの台紙の中心をくり抜いた円形窓の中に色鮮やかなおし花をあしらひ、その周りに金の箔押しを施しています。真紅のバラ一輪のプリザーブドフラワーを添えてお届けします。



お悔やみ

故人を偲ぶ気持ちを、電報で厳かに。



美しく落ち着いた色のある、上品なプリザーブドフラワー。

プリザーブドフラワー 祈り

線香「哀星」・オリジナル箔押し手提げ袋付き
¥18,150

濃淡を効かせた紫色のバラを贅沢に使用し、厳かな雰囲気感を漂わせたプリザーブドフラワーです。本体の引き出し部はお手持ちのお線香やローソクなどを収納する小物入れとしてもご利用いただけます。線香「哀星」と手提げ袋をセットにしたお悔やみ包みとしてお届けします。

※一部造花を使用しております。



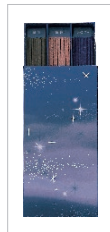
※日本エリア限定

繊細な装飾が美しいうるしの電報台紙。

うるし 菊あかり

線香「哀星」・オリジナル箔押し手提げ袋付き
¥7,480

黒塗りの漆の上に、繊細な菊や螺鈿風の装飾を加えた桔梗の蒔絵を施した、高級感と上品さのある弔慰用のうるし電報です。凛とした雰囲気電報台紙は格調高く、ご遺族の悲しみに安らぎを添え、心を静かに癒します。線香「哀星」と手提げ袋をセットにしたお悔やみ包みとしてお届けします。



故人への哀悼を伝える、厳かなデザイン。

おし花 慕情 線香「哀星」付き
¥4,620

淡い紫を基調とした清楚できよらかな彩りが美しいおし花の電報台紙です。気品あるおし花とフレームの荘厳さの調和がご遺族へ哀悼の思いの深さをお伝えます。3種の香りをセットにした、日本香堂製の煙が控えめなお線香「哀星」を添えてお届けします。

文例

突然の悲報に接し、誠に痛惜の念でいっぱい입니다。ご家族皆様のご心痛いかげかりかとお察し申しあげますとともに、在りし日のお姿を偲び、心からご冥福をお祈りいたします。

「文例番号7590」127文字

〒 ●●●●●●●●
◎◎果◎◎市◎◎三二一
▼株式会社 取締役 ◎山◎男
電話 ○○ー○○○○ー○○○○

マナーの
プロが
アドバイス

Q.どのようなときに電報を送ればよいのでしょうか？

A. 以下のようなときに弔電が利用されています。

■職場関係の場合

- ・取引先の方にご不幸があったとき
- ・自社の社員・職場の同僚やそのご親族にご不幸があったとき

■個人の場合

- ・親戚や知人、知人のご家族にご不幸があったとき
- ・家族葬などで後から訃報を知ったときは「電報のマナーとポイント お悔やみ」(▶P.8)をご確認ください。

Q.電報を申込むタイミング(時期)はいつですか？

A. お通夜・葬儀(告別式)の開始時間前に会場に届くように申込みます。

- ただし、お届けした際に親族不在で届かない場合や、斎場で受取りができない(斎場で預かってもらえない)場合がありますので、なるべく早めに電報を送ることをおすすめしています。詳細は「電報のマナーとポイント お悔やみ」(▶P.8)をご確認ください。

Q.宛先はどうすればよいのでしょうか？

A. 一般的にお通夜・葬儀(告別式)が行われる場所(個人宅、斎場など)に喪主宛てに送ります。

- 社葬のように企業、団体が主催する場合は、部署、葬儀責任者、主催者(個人またはグループ)宛てといった場合もありますので、確認が必要です。また、ご友人に励ましの意味を込めて送る場合、そのご友人さま宛ても問題ありませんが、喪主さまのお名前も記載するようにしましょう。

Q.気を付けるポイントがありますか？

A. 受取る方がどんな関係の誰から届いた弔電かを判別できるよう、メッセージと同時に肩書(恩師の遺族宛ての場合「○○高校○○年卒業生」など)や、個人、連名、団体、部署やグループ名、ふりがな、住所、電話番号などを加えておくと、わかりやすく親切です。

- その他、注意が必要な言葉などの詳細は「電報のマナーとポイント お悔やみ」(▶P.8)をご確認ください。